

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”»
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”»
Д.С.Каримова
Приказ № 27 от «28» 08 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №146 “Ресурс”» Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 146 “Ресурс”» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 146 “Ресурс”» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Лицей);

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

- реализации в Лицее принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;
- реализации права выбора форм обучения обучающимися и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий пять раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Организация учебного процесса очно-заочной формы обучения

2.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и заочной формы обучения, а именно самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

2.3. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

2.4. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Лицея.

2.5. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Лицее общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Лицеем самостоятельно.

2.6. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Лицей может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

2.7. В Лицее при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.8. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1-4, 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5-8, 10 классах. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается годовым календарным графиком Лицея.

2.9. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5 – дневной очной учебной недели и 1 день заочного обучения.

2.10. Наименования предметов и количество часов, определяемые для заочного обучения утверждаются приказом директора Лицея.

2.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.